

## CHECKLIST VERKEERSVEILIG EVENEMENT

*Verenigingen organiseren tal van evenementen, van gezellig klein tot waanzinnig groot. Denk maar aan de kaartmiddag van de volleybalclub, de ouderavond van de jeugdbeweging, de nieuwjaarsreceptie van de seniorenraad, een fietstocht, een echte beurs, een mega fuif of zelfs een festival... Elk evenement vraagt een stevig portie organisatietalent, een pak vrijwillige inzet en bodemloos enthousiasme. De organisator moet aan alles denken: contracten, de financiën, leveranciers, prijslijsten, vergunningen, veiligheid, coördinatie, motivatie, het welkomstwoordje, timing, en ga zo nog maar even door. In die lange lijst krijgt ook mobiliteit en bereikbaarheid een steeds prominentere plaats. Mobiliteit is immers een belangrijke maatstaf geworden om een keuze te maken. Verliezen we niet te veel tijd aan verplaatsing? Is het evenement de trip heen en terug waard? Zullen we niet verzeilen in een eindeloze zoektocht naar een parkeerplaats of laat ik mijn fiets er zomaar onbewaakt achter? Inspanningen rond verkeersveiligheid en duurzame mobiliteit worden dus gewaardeerd door je bezoeker, maar evengoed door de burens of de vrijwilligers. Maar hoe ga je nu efficiënt aan de slag? Onderstaande checklist helpt je alvast verder om alle aspecten in overweging te nemen en helpt je om tot een aanpak te komen die een absolute meerwaarde zal betekenen voor elk evenement.*



### 1. De locatiekeuze

- Is de locatie centraal gelegen voor de doelgroep?
- Is de locatie vlot bereikbaar met het openbaar vervoer?
- Heeft de locatie een vlotte en veilige fietsverbinding?
- Heeft de locatie een vlotte en veilige wandelverbinding (van en naar het openbaar vervoer)?
- Is de lokale infrastructuur aangepast aan bijkomende drukte?
- Heeft de locatie voldoende en veilige parkeermogelijkheden in de omgeving?
- Is er een vlotte en veilige verbinding tussen de parkeerruimte en de evenementlocatie?
- Bestaat er al een mobiliteitsdraaiboek voor de locatie?

*! Denk ook aan een goed bereikbare vergaderlocatie voor het voorbereiden van je evenement.*



## 2. De veilige omgeving

- Zijn er gevaarlijke knelpunten in de omgeving?
- Kan ik met signalisatie voor een veilige alternatieve route zorgen om gevaarlijke punten te vermijden?
- Kan ik politiediensten inschakelen om gevaarlijke punten veilig te maken?
- Kan ik vrijwilligers inzetten om gevaarlijke punten veilig te maken?
- Zijn er openbare werken in de omgeving met een gewijzigde verkeerssituatie?
- Zijn er andere evenementen die voor extra drukte kunnen zorgen?
- Is de toegang tot het evenement ook veilig bij een verhoogde drukte?
- Kan de directe omgeving een hoge verkeersdruk aan?

*! Verken de omgeving en spreek buurtbewoners aan om veilige alternatieven te zoeken. Ook externe experts zoals de politiediensten of de veiligheidsambtenaar van de lokale overheid kan misschien een goede hulp zijn?*

*! Bij twijfels over mogelijke risico's die de verhoogde drukte op en rond het evenement met zich mee kan brengen richt de organisatie zich het best naar de lokale veiligheidsdiensten.*

## 3. Toegankelijkheid

- Is de locatie vlot en veilig toegankelijk voor mensen met een handicap?
- Is de toegankelijke weg goed zichtbaar gemaakt op maat van mensen met een handicap?
- Zijn er parkeerplaatsen voorzien op maat van mensen met een handicap?
- Is de ondergrond vlak en slipvrij?
- Zijn de doorgangen voldoende breed (min. 90 cm)?
- Is de toegankelijke doorgang voldoende zichtbaar gemaakt op maat van mensen met een handicap?

*! Wil je inzetten op toegankelijkheid? Informeer dan zeker bij de lokale en provinciale overheid naar de ondersteuningsmogelijkheden...*



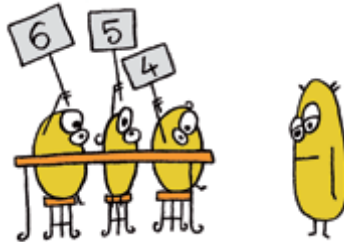
#### 4. Oog voor alternatieven

- Kies je als organisatie om het STOP-principe (stappen, trappen of het openbaar vervoer en dan pas de personenwegen) te ondersteunen?
- Zijn de start- en slottijden aangepast aan de dienstregeling van het openbaar vervoer?
- Wordt samen rijden gestimuleerd door het opzetten van een carpoolsysteem?
- Zijn er voldoende en kwalitatieve fietsrekken? Fietsstallingen kunnen bewaakt worden en zelfs uitgebreid worden met een fietshersteldienst.
- Zijn de routes voor stappers en fietsers goed bewegwijzerd?
- Is er aandacht voor gevaarlijke punten voor stappers en fietsers in de omgeving van het evenement?
- Is de route van en naar het openbaar vervoer ook aangenaam en veilig voor stappers en fietsers?
- Kan overnachtingsmogelijkheid helpen? Wie 's nachts niet meer thuis geraakt met het openbaar vervoer kan misschien wel op de camping terecht?
- Zijn er leuke ideeën om duurzame verplaatsingen te stimuleren? Denk maar aan een gadget voor de fietsers, een korting op de toegangsprijs voor wie een treinticket voorlegt, een gratis drankje na de fietstrip, leuk onthaal bij het station, ...
- Zijn er mogelijkheden om zelf een alternatief verplaatsingsmiddel in te schakelen? Denk bijvoorbeeld aan een paardentram, fietsverhuur, go-carts, ...)

#### 5. Informeren en sensibiliseren

- Zijn alle facetten van de bereikbaarheid van je evenement duidelijk opgenomen op het drukwerk?
- Is bereikbaarheid een onderdeel van de website die je evenement ondersteunt?
- Wordt in de communicatie voor elke vervoersmogelijkheid in detail uitgelegd hoe je de locatie van het evenement vlot kan bereiken?
- Wordt de communicatie ondersteund door een duidelijk bewegwijzeringsbeleid om en rond de locatie van het evenement?
- Denk je ook aan de bereikbaarheid van bijzondere doelgroepen? (mensen met een handicap, leveranciers, artiesten, vrijwilligers, ...)
- Informeer je ook de buurtbewoners met een realistisch beeld van de verwachtingen en hoe zij daar op kunnen anticiperen?

- Informeer je ook over de aanpak op en rond de evenementslocatie? Denk aan de aanwezigheid van fietsrekken, alternatieve verplaatsingsmogelijkheden, parkeerbeleid, ...
- Durf je ook te sensibiliseren om de doelgroepen een bewuste mobiliteitskeuze te laten maken?
- Maak je de keuze voor een doordacht mobiliteitsbeleid ook ruim bekend als onderdeel van het kwaliteitsgericht werken?



## 6. Evalueren

- Zijn er mogelijkheden om de verschillende doelgroepen te bevragen over hun ervaringen rond de mobiliteitsaanpak van het evenement?
- Zijn alle genomen maatregelen en keuzes opgenomen in een globaal plan?
- Zijn meetbare vooropgestelde doelstellingen nadien aftoetsbaar?
- Worden de resultaten van de evaluatie ook uitgewerkt in aanbevelingen voor een volgende editie?



### Verenigingen voor Verkeersveiligheid

Kasteellaan 349A

9000 Gent

Tel. 09 331 59 13

[www.verenigingen-voor-verkeersveiligheid.be](http://www.verenigingen-voor-verkeersveiligheid.be)

[info@verenigingen-voor-verkeersveiligheid.be](mailto:info@verenigingen-voor-verkeersveiligheid.be)

*Deze checklist is een uitgave van Verenigingen voor Verkeersveiligheid en werd mee mogelijk gemaakt met de hulp van Traject Mobility Management.*